

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ СЕРВИСА

1. Общие положения

1.1. ООО «Управляющая компания «СушиВесла» (далее — «УК») предлагает пользователю сети Интернет (далее — Пользователь) - использовать свои сервисы на условиях, изложенных в настоящем Пользовательском соглашении (далее — «Соглашение», «ПС»). Соглашение вступает в силу с момента выражения Пользователем согласия с его условиями в порядке, предусмотренном п. 1.4 Соглашения.

1.2. УК предлагает Пользователям доступ к широкому спектру сервисов, включая средства навигации, коммуникации, поиска, размещения и хранения разного рода информации и материалов (контента), персонализации контента, совершения покупок и т. д. Все существующие на данный момент сервисы, а также любое развитие их и/или добавление новых является предметом настоящего Соглашения.

1.3. Использование сервисов УК регулируется настоящим Соглашением, Политикой конфиденциальности, Политикой в отношении обработки персональных данных, а также условиями использования отдельных сервисов. Соглашение может быть изменено УК без какого-либо специального уведомления, новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет по указанному в настоящем абзаце адресу, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. Действующая редакция ПС всегда находится на странице по адресу:

[http://сушивесла.рф/static/sv/Polzovatel'skoe_soglashenie_servisov_GK_SushiVesla.p df.](http://сушивесла.рф/static/sv/Polzovatel'skoe_soglashenie_servisov_GK_SushiVesla.pdf)

1.4. Начиная использовать какой-либо сервис/его отдельные функции, либо пройдя процедуру регистрации, Пользователь считается принявшим условия Соглашения в полном объеме, без всяких оговорок и исключений, в том числе оставляя за УК право проведения онлайн-скоринга данных Пользователя (включая IP, cookie и сведения из аккаунтов в соц. сетях). В случае несогласия Пользователя с какими-либо из положений Соглашения, Пользователь не вправе использовать сервисы УК. В случае если УК были внесены какие-либо изменения в Соглашение в порядке, предусмотренном пунктом

1.3 Соглашения, с которыми Пользователь не согласен, он обязан прекратить использование сервисов УК.

2. Регистрация Пользователя. Учетная запись Пользователя

2.1. Для того чтобы воспользоваться некоторыми сервисами УК или некоторыми отдельными функциями сервисов, Пользователю необходимо пройти процедуру регистрации, в результате которой для Пользователя будет создана уникальная учетная запись.

2.2. Для регистрации Пользователь обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Пользователь предоставляет неверную информацию или у УК есть основания полагать, что предоставленная Пользователем информация неполна или недостоверна, УК имеет право по своему усмотрению заблокировать либо удалить учетную запись Пользователя и отказать Пользователю в использовании своих сервисов (либо их отдельных функций).

2.3. УК оставляет за собой право в любой момент потребовать от Пользователя подтверждения данных, указанных при регистрации, и запросить в связи с этим

подтверждающие документы (в частности - документы, удостоверяющие личность), непредоставление которых, по усмотрению УК, может быть приравнено к предоставлению недостоверной информации и повлечь последствия, предусмотренные п. 2.2 Соглашения. В случае если данные Пользователя, указанные в предоставленных им документах, не соответствуют данным, указанным при регистрации, а также в случае, когда данные, указанные при регистрации, не позволяют идентифицировать пользователя, УК вправе отказать Пользователю в доступе к учетной записи и использовании сервисов УК.

2.4. Персональная информация Пользователя, содержащаяся в учетной записи Пользователя, хранится и обрабатывается УК в соответствии с условиями Политики конфиденциальности.

2.5. Средства для доступа к учетной записи Пользователя.

2.5.1. При регистрации Пользователь самостоятельно выбирает себе логин (уникальное символьное имя учетной записи Пользователя) и пароль для доступа к учетной записи. УК вправе запретить использование определенных логинов, а также устанавливать требования к логину и паролю (длина, допустимые символы и т.д.).

2.5.2. После регистрации учетной записи Пользователь имеет возможность начать использовать альтернативное средство аутентификации для доступа к учетной записи, заменив им установленный пароль. Доступ к такому средству предоставляется посредством настройки двухфакторной аутентификации в интерфейсе управления учетной записью Пользователя.

2.6. Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность (устойчивость к угадыванию) выбранных им средств для доступа к учетной записи, а также самостоятельно обеспечивает их конфиденциальность. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия (а также их последствия) в рамках или с использованием сервисов УК под учетной записью Пользователя, включая случаи добровольной передачи Пользователем данных для доступа к учетной записи Пользователя третьим лицам на любых условиях (в том числе по договорам или соглашениям). При этом все действия в рамках или с использованием сервисов УК под учетной записью Пользователя считаются произведенными самим Пользователем, за исключением случаев, когда Пользователь, в порядке, предусмотренном п. 2.7., уведомил УК о несанкционированном доступе к сервисам УК с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи (пароля или средств двухфакторной аутентификации).

2.7. Пользователь обязан немедленно уведомить УК о любом случае несанкционированного (не разрешенного Пользователем) доступа к сервисам УК с использованием учетной записи Пользователя и/или о любом нарушении (подозрениях о нарушении) конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи. СВ не отвечает за возможную потерю или порчу данных, а также другие последствия любого характера, которые могут произойти из-за нарушения Пользователем положений этой части Соглашения.

2.8. Использование Пользователем своей учетной записи.

2.8.1. Пользователь не вправе воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать для каких-либо коммерческих целей какие-либо части сервисов УК (включая контент, доступный Пользователю посредством сервисов), или доступ

к ним, кроме тех случаев, когда Пользователь получил такое разрешение от УК, либо когда это прямо предусмотрено пользовательским соглашением какого-либо сервиса.

2.8.2. Некоторые категории учетных записей Пользователей могут ограничивать или запрещать использование некоторых сервисов УК или их отдельных функций в случае если это предусмотрено при регистрации, либо в условиях использования того или иного сервиса.

2.9. Прекращение регистрации. УК вправе заблокировать или удалить учетную запись Пользователя, а также запретить доступ с использованием какой-либо учетной записи к определенным сервисам УК, и удалить любой контент без объяснения причин, в том числе в случае нарушения Пользователем условий Соглашения или условий иных документов, предусмотренных п. 1.3. Соглашения, а также в случае неиспользования соответствующего сервиса.

2.10. Удаление учетной записи Пользователя. 2.10.1. Пользователь вправе в любой момент удалить свою учетную запись на всех сервисах УК или при наличии соответствующей функции прекратить ее действие в отношении некоторых из них. При удалении информация о пользователе перестает быть доступной самому пользователю и кому-либо еще, но УК оставляет за собой право хранить ее в соответствии с 242-ФЗ «О хранении персональных данных».

3. Общие положения об использовании и хранении

3.1. УК вправе устанавливать ограничения в использовании сервисов для всех Пользователей, либо для отдельных категорий Пользователей (в зависимости от места пребывания Пользователя, языка, на котором предоставляется сервис и т.д.), в том числе: наличие/отсутствие отдельных функций сервиса, любого другого контента, максимальное количество сообщений, которые могут быть отправлены или получены одним зарегистрированным пользователем, максимальный размер почтового сообщения или дискового пространства, максимальное количество обращений к сервису за указанный период времени, максимальный срок хранения контента, специальные параметры загружаемого контента и т.д. УК может запретить автоматическое обращение к своим сервисам, а также прекратить прием любой информации, сгенерированной автоматически (например, почтового спама).

3.2. УК вправе посылать своим пользователям информационные сообщения (смс-уведомления и email рассылки). Используя сервисы УК, Пользователь также в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона «О рекламе» дает свое согласие на получение сообщений рекламного характера. Пользователь вправе отказаться от получения сообщений рекламного характера путем использования соответствующего функционала того сервиса, в рамках которого или в связи с которым пользователем были получены сообщения рекламного характера.

4. Контент Пользователя

4.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за соответствие содержания размещаемого Пользователем контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение Пользователем того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц, в том числе личные неимущественные права авторов, иные интеллектуальные права третьих лиц, и/или посягает на принадлежащие им нематериальные блага.

4.2. Пользователь признает и соглашается с тем, что УК не обязан просматривать контент любого вида, размещаемый и/или распространяемый Пользователем посредством сервисов УК, а также то, что УК имеет право (но не обязанность) по своему усмотрению отказать Пользователю в размещении и/или распространении им контента или удалить любой контент, который доступен посредством сервисов УК. Пользователь осознает и согласен с тем, что он должен самостоятельно оценивать все риски, связанные с использованием контента, включая оценку надежности, полноты или полезности этого контента.

4.3. Пользователь осознает и соглашается с тем, что технология работы сервисов может потребовать копирование (воспроизведение) контента Пользователя УК, а также переработки его УК для соответствия техническим требованиям того или иного сервиса.

5. Условия использования сервисов УК

5.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за свои действия, связанные с использованием Сервиса, в том числе, если такие действия приведут к нарушению прав и законных интересов третьих лиц, а также за соблюдение законодательства при использовании Сервиса.

5.2. При использовании сервисов УК Пользователь не вправе:

5.2.1. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять контент, который является незаконным, вредоносным, клеветническим, оскорбляет нравственность, демонстрирует (или является пропагандой) насилия и жестокости, нарушает права интеллектуальной собственности, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам, содержит оскорбления в адрес каких-либо лиц или организаций, содержит элементы (или является пропагандой) порнографии, детской эротики, представляет собой рекламу (или является пропагандой) услуг сексуального характера (в том числе под видом иных услуг), разъясняет порядок изготовления, применения или иного использования наркотических веществ или их аналогов, взрывчатых веществ или иного оружия;

5.2.2. нарушать права третьих лиц, в том числе несовершеннолетних лиц и/или причинять им вред в любой форме;

5.2.3. выдавать себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за сотрудников УК, за модераторов форумов, за владельца сайта, а также применять любые другие формы и способы незаконного представительства других лиц в сети, а также вводить пользователей или УК в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;

5.2.4. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять контент, при отсутствии прав на такие действия согласно законодательству или каким-либо договорным отношениям;

5.2.5. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять не разрешенную специальным образом рекламную информацию, спам (в том числе и поисковый), списки чужих адресов электронной почты, схемы «пирамид», многоуровневого (сетевое) маркетинга (MLM), системы интернет-заработка и e-mail-бизнесов, «письма счастья», а также использовать сервисы УК для участия в этих мероприятиях, или использовать сервисы УК, исключительно для перенаправления пользователей на страницы других доменов;

5.2.6. загружать, посылать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

5.2.7. несанкционированно собирать и хранить персональные данные других лиц;

5.2.8. нарушать нормальную работу веб-сайтов и сервисов УК;

5.2.9. содействовать действиям, направленным на нарушение ограничений и запретов, налагаемых Соглашением;

5.2.10. другим образом нарушать нормы законодательства, в том числе нормы международного права.

6. Исключительные права на содержание сервисов и контент

6.1. Все объекты, доступные при помощи сервисов УК, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, программы для ЭВМ, базы данных, музыка, звуки и другие объекты (далее – содержание сервисов), а также любой контент, размещенный на сервисах УК, являются объектами исключительных прав УК, Пользователей и других правообладателей.

6.2. Использование контента, а также каких-либо иных элементов сервисов возможно только в рамках функционала, предлагаемого тем или иным сервисом. Никакие элементы содержания сервисов УК, а также любой контент, размещенный на сервисах УК, не могут быть использованы иным образом без предварительного разрешения правообладателя. Под использованием подразумеваются, в том числе: воспроизведение, копирование, переработка, распространение на любой основе, отображение во фрейме и т.д. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством РФ или условиями использования того или иного сервиса УК. Использование Пользователем элементов содержания сервисов, а также любого контента для личного некоммерческого использования, допускается при условии сохранения всех знаков охраны авторского права, смежных прав, товарных знаков, других уведомлений об авторстве, сохранения имени (или псевдонима) автора/наименования правообладателя в неизменном виде, сохранении соответствующего объекта в неизменном виде. Исключение составляют случаи, прямо предусмотренные законодательством РФ или пользовательскими соглашениями того или иного сервиса УК.

7. Сайты и контент третьих лиц

7.1. Сервисы УК могут содержать ссылки на другие сайты в сети Интернет (сайты третьих лиц). Указанные третьи лица и их контент не проверяются УК на соответствие тем или иным требованиям (достоверности, полноты, законности и т.п.). УК не несет ответственность за любую информацию, материалы, размещенные на сайтах третьих лиц, к которым Пользователь получает доступ с использованием сервисов, в том числе, за любые мнения или утверждения, выраженные на сайтах третьих лиц, рекламу и т.п., а также за доступность таких сайтов или контента и последствия их использования Пользователем.

7.2. Ссылка (в любой форме) на любой сайт, продукт, услугу, любую информацию коммерческого или некоммерческого характера, размещенная на Сайте, не является

одобрением или рекомендацией данных продуктов (услуг, деятельности) со стороны УК, за исключением случаев, когда на это прямо указывается на ресурсах УК.

8. Реклама на сервисах УК

8.1. УК несет ответственность за рекламу, размещенную им на сервисах УК, в пределах, установленных законодательством РФ.

9. Отсутствие гарантий, ограничение ответственности

9.1. Пользователь использует сервисы УК на свой собственный риск. Сервисы предоставляются «как есть». УК не принимает на себя никакой ответственности, в том числе за соответствие сервисов целям Пользователя;

9.2. УК не гарантирует, что: сервисы соответствуют/будут соответствовать требованиям Пользователя; сервисы будут предоставляться непрерывно, быстро, надежно и без ошибок; результаты, которые могут быть получены с использованием сервисов, будут точными и надежными и могут использоваться для каких-либо целей или в каком-либо качестве (например, для установления и/или подтверждения каких-либо фактов); качество какого-либо продукта, услуги, информации и пр., полученных с использованием сервисов, будет соответствовать ожиданиям Пользователя;

9.3. Любые информацию и/или материалы (в том числе загружаемое ПО, письма, какие-либо инструкции и руководства к действию и т.д.), доступ к которым Пользователь получает с использованием сервисов УК, Пользователь может использовать на свой собственный страх и риск и самостоятельно несет ответственность за возможные последствия использования указанных информации и/или материалов, в том числе за ущерб, который это может причинить компьютеру Пользователя или третьим лицам, за потерю данных или любой другой вред;

9.4. УК не несет ответственности за любые виды убытков, произошедшие вследствие использования Пользователем сервисов УК или отдельных частей/функций сервисов;

9.5. При любых обстоятельствах ответственность УК в соответствии со статьей 15 Гражданского кодекса России ограничена 10 000 (десятью тысячами) рублей РФ и возлагается на него при наличии в его действиях вины.

9.6. УК не несет ответственности за надежность, качество, временные сбои, перерывы и скорость работы сервисов, а также за сохранность создаваемой, используемой и получаемой Пользователем информации.

10. Иные положения

10.1. Настоящее Соглашение представляет собой договор между Пользователем и УК относительно порядка использования сервисов и заменяет собой все предыдущие соглашения между Пользователем и УК.

10.2. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все возможные споры, вытекающие из отношений, регулируемых настоящим Соглашением, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по нормам российского права. Везде по тексту настоящего Соглашения, если явно не указано иное, под термином «законодательство» понимается как

законодательство Российской Федерации, так и законодательство места пребывания Пользователя.

10.3. Ввиду безвозмездности услуг, оказываемых в рамках настоящего Соглашения, нормы о защите прав потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не могут быть применимыми к отношениям между Пользователем и УК.

10.4. Ничто в Соглашении не может пониматься как установление между Пользователем и УК агентских отношений, отношений товарищества, отношений по совместной деятельности, отношений личного найма, либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных Соглашением.

10.5. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящего Соглашения будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Соглашения.

10.6. Бездействие со стороны УК в случае нарушения Пользователем либо иными пользователями положений Соглашений не лишает УК права предпринять соответствующие действия в защиту своих интересов позднее, а также не означает отказа УК от своих прав в случае совершения в последующем подобных либо сходных нарушений.

10.7. Настоящее Соглашение составлено на русском языке и в некоторых случаях может быть предоставлено Пользователю для ознакомления на другом языке. В случае расхождения русскоязычной версии Соглашения и версии Соглашения на ином языке, применяются положения русскоязычной версии настоящего Соглашения.

10.8. Пользователь в любое время может обратиться за тем, чтобы его персональные данные были удалены, заблокированы и т.д. на указанные Email: ask@sushivesla.ru ; it@sushivesla.ru

10.9. Информация об УК:

Наименование: ООО «Управляющая компания «СушиВесла»

ИНН: 3444210862 ОГРН: 1133443035770

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом
директора**

Генерального

**ООО «Управляющая компания
«СушиВесла»**

№ 1/1 от 15.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
по обработке персональных данных Гостей
ООО «Управляющая компания «СушиВесла»

г. Волгоград, 2018

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

1.3. Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

1.4. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.5. Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

1.6. Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

1.7. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.8. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

1.9. Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.10. Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.11. Гость (субъект персональных данных) - физическое лицо, потребитель услуг ООО «Управляющая компания «СушиВесла» (далее – Компания).

1.12. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СушиВесла»;

2 ВВЕДЕНИЕ

2.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 152-ФЗ "О персональных данных", иными федеральными законами.

2.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Гостей Компании, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2.3. Состав персональных данных:

2.3.1. фамилия, имя, отчество;

2.3.2. дата, месяц, год рождения;

2.3.3. контактный телефон Гостя (а также указанный Гостю контактный телефон получателя заказа);

2.3.4. адрес Гостя, по которому осуществляется доставка заказа;

2.3.5. адрес электронной почты;

2.3.6. история заказов Гостя, включая их содержимое;

2.3.7. записи телефонных переговоров и переписка.

2.3.8. даты обращений Гостя;

2.3.9. сведения об использовании Гостю Приложения, включая поисковые запросы;

2.3.10. сведения об устройстве Гостя, в том числе модель устройства, вид операционной системы устройства, уникальные идентификаторы устройства, данные о мобильной сети;

2.3.11. IP-адрес;

2.3.12. AppleID;

2.3.13. Учетная запись Google;

2.3.14. данные об аппаратных событиях, в том числе о сбоях и действиях в системе, отчеты об ошибках, а также о настройках, типе и языке браузера, дате и времени запроса и URL перехода;

2.3.15. файлы cookie;

2.3.16. сведения о местоположении Гостя, используя различные технологии определения координат (анализ IP-адреса, данные GPS, сервис геолокации и данные сети оператора), в целях определения кратчайшего маршрута до Гостя;

2.3.17. фотография Гостя.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Компании и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

Изменения в Положение вносятся на основании Приказов Генерального директора Компании.

3 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

1) Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2) Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3) Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

- 4) Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- 6) При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.
- 7) Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Информация, предоставленная субъектом, используется Компанией исключительно в целях:

- 3.2.1. исполнения Администратором обязательств перед Гостем, возникающих при использовании Гостем Приложения;
 - 3.2.2. установления и поддержания связи с Гостем, информирования Гостя;
 - 3.2.3. регистрации и идентификации Гостя, в том числе при оформлении заказа;
 - 3.2.4. улучшения качества обслуживания и модернизации Приложения;
 - 3.2.5. направления на адрес электронной почты и телефон Гостя сообщений информационного и рекламного характера;
 - 3.2.6. проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных;
 - 3.2.7. исполнения требований российского законодательства.
- 3.3. Компания не проверяет достоверность предоставляемой Гостями информации.

3 УСЛОВИЯ СБОРА, ОБРАБОТКИ, ЗАЩИТЫ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правила получения (сбора) персональных данных:

3.1.1. Все персональные данные Гостя следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 3.1.4 и 3.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами РФ.

3.1.2. Согласие Гостя на использование его персональных данных хранится в Компании в бумажном и/или электронном виде.

3.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений Гостя с Компанией. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве Гостем.

3.1.4. Если персональные данные Гостя возможно получить только у третьей стороны, Гость должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Гостя, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Компании. Компания обязана получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Гостя о том, что персональные данные передаются с его согласия. Компания обязана при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Гостей.

3.1.5. Компания обязана сообщить Гостю о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Гостя персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.6. Обработка персональных данныхGuestов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

3.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

3.1.6.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом РФ.

3.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

3.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Гость.

3.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

3.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

3.2. Правила обработки персональных данных:

3.2.1. Субъект персональных данных предоставляет Компании достоверные сведения о себе.

3.2.2. К обработке персональных данныхGuestов могут иметь доступ только сотрудники Компании, допущенные к работе с персональными даннымиGuestа и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данныхGuestа.

3.2.3. Право доступа к персональным даннымGuestа в Компании имеют:

- Генеральный директор Компании;
- Работники, ответственные за ведение операционной работы (Бухгалтерия, Финансовый отдел).
- Работники Отдела рекламы.
- Работники Отдела маркетинга.
- Работники Службы персонала.
- Работники юридической службы.
- Работники ИТ (Отдел информационных технологий).
- Гость, как субъект персональных данных.

3.2.4. Обработка персональных данныхGuestа может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Компания руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

3.3. Правила защиты персональных данных:

3.3.1. Под защитой персональных данныхGuestа понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

3.3.2. Защита персональных данных Гостя осуществляется за счёт Компании в порядке, установленном федеральным законом РФ.

3.3.3. Компания при защите персональных данных Гостей принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Шифровальные (криптографические) средства.
- Антивирусная защита.
- Анализ защищённости.
- Обнаружение и предотвращение вторжений.
- Управления доступом.
- Регистрация и учет.
- Обеспечение целостности.
- Компания нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных.

3.3.4. Общую организацию защиты персональных данных Гостей осуществляет Генеральный директор Компании.

3.3.5. Доступ к персональным данным Гостя имеют сотрудники Компании, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

3.3.6. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Гостей, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных Гостей.

3.3.7. Процедура оформления доступа к персональным данным Гостя включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Гостя, с данными актами также производится ознакомление под роспись.
- Истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Гостей и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами Компании, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

3.3.8. Сотрудник Компании, имеющий доступ к персональным данным Гостей в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Гостя, исключаящее доступ к ним третьих лиц.
- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Гостей.
- При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Гостей лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.
- В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Гостей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Гостей по указанию Генерального директора Компании.
- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Гостей, документы и иные носители, содержащие персональные данные Гостей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Гостей по указанию Генерального директора.

• В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Генерального директора, доступ к персональным данным Гостя может быть предоставлен иному сотруднику. Допуск к персональным данным Гостя других сотрудников Компании, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

3.3.9. Защита персональных данных Гостей, хранящихся в электронных базах данных Компании, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором.

3.4. Хранение персональных данных:

3.4.1. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в сейфах.

3.4.2. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Компании, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Генерального директора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

3.4.3. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Гостей, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

3.4.4. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Компании.

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором Компании и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Гостей.

3.4.4.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Гостей, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором и не подлежит разглашению.

3.4.4.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Гостей, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Компании и сообщается Системному администратору.

3.4.4.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

3.4.5. Копировать и делать выписки персональных данных Гостя разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Генерального директора Компании.

3.4.6. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Гостей даются только с письменного согласия самого Гостя, если иное не установлено законодательством РФ. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Компании, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Гостя.

4 БЛОКИРОВКА ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1.1. Блокировка персональных данных Гостей осуществляется с письменного заявления Гостя.

4.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

4.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

4.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

4.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

4.1.2.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к Гостю и содержащих его персональные данные, из внутреннего документооборота Компании и запрет их использования.

4.1.3. Блокировка персональных данных Гостя может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

4.1.4. Разблокировка персональных данных Гостя осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Гостя.

4.1.5. Повторное согласие Гостя на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

4.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

4.2.1. Обезличивание персональных данных Гостя происходит по письменному заявлению Гостя, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

4.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Гостю.

4.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

4.2.4. Компания обязана обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

4.2.5. Уничтожение персональных данных Гостя подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Гостя.

4.2.6. При уничтожении персональных данных Гостя работники Компании не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

4.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

4.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

4.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Гостя, определяется окончанием срока, указанным в пункте 7.3 настоящего Положения.

5 ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Передача персональных данных:

5.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

5.1.2. При передаче персональных данных работники Компании должны соблюдать следующие требования:

5.1.2.1. Не сообщать персональные данные Гостя в коммерческих целях.

5.1.2.2. Не сообщать персональные данные Гостя третьей стороне без письменного согласия Гостя, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

5.1.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

5.1.2.4. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Гостей, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.2.5. Осуществлять передачу персональных данных Гостя в пределах Компании в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

5.1.2.6. Предоставлять доступ Гостя к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Гостя. Компания обязана сообщить Гостю информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

5.1.2.7. Передавать персональные данные Гостя представителям Гостя в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

5.1.2.8. Обеспечивать ведение журнала учета выданных персональных данных Гостей, в котором фиксируются сведения о лице, которому передавались персональные данные Гостей, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана (по форме Приложения №1).

5.2. Хранение и использование персональных данных:

5.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

5.2.2. Персональные данные Гостей обрабатываются и хранятся в информационных системах, а также на бумажных носителях в Компании. Персональные данные Гостей также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Компании, в электронных папках и файлах в ПК Генерального директора и работников, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

5.2.3. Хранение персональных данных Гостя может осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ.

5.3. Сроки хранения персональных данных:

5.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Гостей, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

5.3.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

5.3.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

6 ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Компания вправе:

6.1. Отстаивать свои интересы в суде.

6.2. Предоставлять персональные данные Гостей третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.) или соглашением с Гостем.

6.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. Использовать персональные данные Гостя без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

7 ПРАВА ГОСТЯ

Гость имеет право:

7.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

7.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в Компании и источник их получения.

7.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

7.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Компании.

9 ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ:

Наименование: ООО «Управляющая компания «СушиВесла»

Адрес переписки: г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д.62, БЦ «ВолгоградСити», оф.24-24

Телефон: (8442) 998 999

Режим работы: 09:00 – 18:00 (Волгоградское время)

e-mail: office@sushivesla.team